AGENDA DIGITAL Escuela Familia

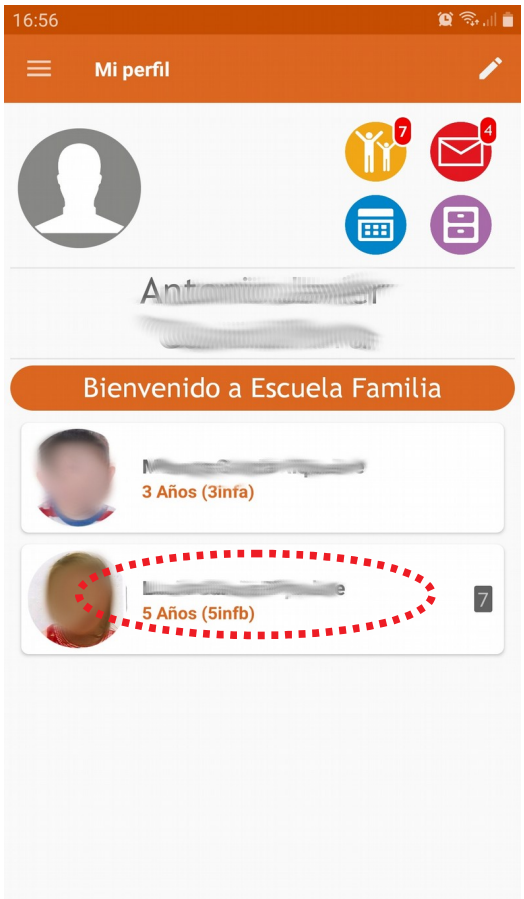
versión 1 – 14/01/2020 para APP Android

OBJETO Y ALCANCE

El objeto de este documento consiste en detallar el funcionamiento del módulo de agenda diaria desde Qualitas Escuela Familia APP Android en la fase 1 de despliegue para el Colegio Salesianos Don Bosco de Alicante.

I. LECTURA DE LA AGENDA

1. Para acceder a la lectura de la agenda hay que clicar sobre el alumno al que se quiera acceder.



2. Al entrar en la sección del alumno se cargará la información de la agenda diaria

En la agenda diaria aparecerá la información agrupada según las siguientes categorías:

- Parte Anotaciones
- Faltas/retrasos
- Comedor

a) Rango de fechas

La información se muestra de los últimos 5 días, más el día de hoy y de mañana (por si hubieran anotaciones puestas en el día de mañana)

¿Qué mostrará en esas fechas?

Se mostrarán items para esos días o items que tengan alguna anotación puesta en ese periodo de tiempo.

b) ¿Qué aparece como item o anotación al item?

Items que los padres puedan añadir

- **Padres dicen**:

Este item está pensado para sustituir las anotaciones que hasta ahora se hacían en la agenda en papel.

El item sólo será visible para el usuario (padre/madre) que lo añade

Clicando sobre el item se pueden ver las anotaciones que tenga.

Items que el equipo docente puede añadir

- **Profesores dicen**:

Este item está pensado para sustituir las anotaciones que el docente hacía en la agenda en papel. El item será visible para los padres del alumno.

A este item se le pueden añadir anotaciones/comentarios (responder). Las anotaciones que se pongan sólo las ve el padre que las añade.

Clicando sobre el item se pueden ver las anotaciones que tenga.

¿Cuándo se muestran los items?

Los item que añade el equipo docente en la agenda diaria se mostrarán cada día a partir de las 16:30 h

II. ESCRIBIR EN LA AGENDA

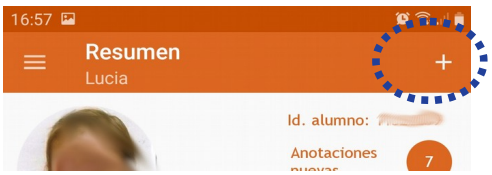
Esto sería añadir un item en la agenda o una anotación/comentario a un item

IMPORTANTE: Hay que pensar en el uso de la agenda diaria **como si de la agenda en papel** se tratara, por tanto cuando se añade un item es importante **seleccionar el día** en el que se pone (esto sería como si en la agenda en papel se escribiera en el recuadro del día correspondiente)

a) ¿Cómo añado un item?

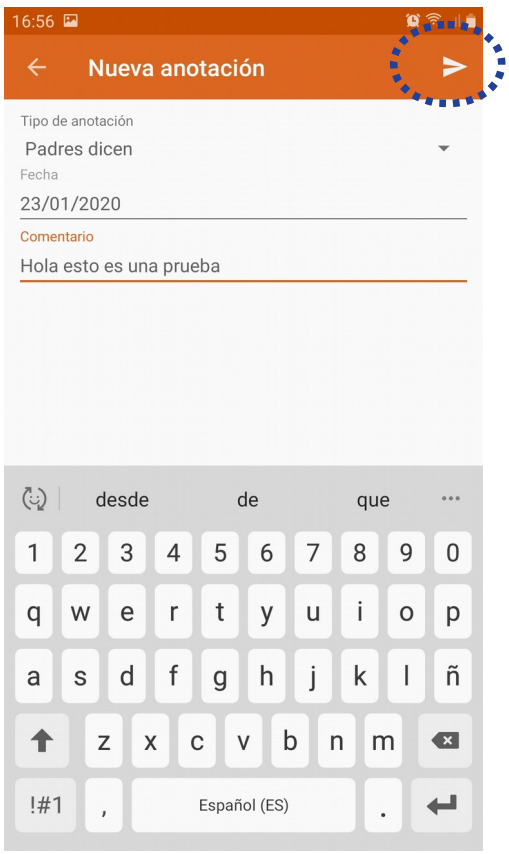
De momento vamos a empezar con un sólo item llamado “Padres dicen” que sería como escribir en la agenda.

1. Una vez que estés en la sección del alumno clica en el icono + que hay arriba a la derecha.



2. En la nueva ventana seleccionar

a) Tipo de anotación (item): Ahora mismo sólo hay uno “Padres dicen”



b) Fecha: El día en el que se quiere añadir el item. No se podrá añadir items de días anteriores al de hoy. Algunos items tendrán configurada una hora tope y por tanto pasada esa hora tampoco podrían añadirse para el día de hoy.

c) Comentario: El texto que se quiera añadir en la agenda

3. En el campo Comentario añadir lo que se quiera escribir y pulsar el icono “Enviar”

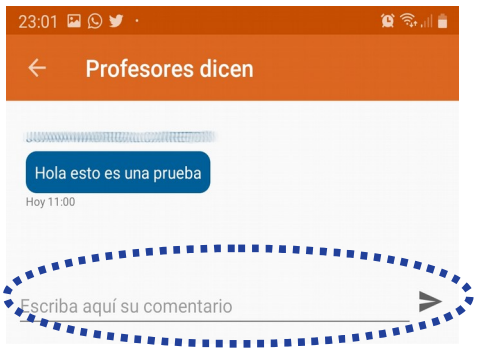
b) ¿Cómo añado comentarios a un item?

El item “Profesores dicen” permite añadir comentarios.

1. Clicar en el item para ver el detalle de las anotaciones/comentarios.

Si el item es nuevo y tiene un comentario que no ha leído se mostrará con un color de fondo naranja y aparecerá un círculo verde con el número de comentarios no leídos.

2. Al clicar se abrirá la relación de anotacioens/comentarios del item, mostrando las anotaciones en orden cronológico (lo más reciente abajo).



Si el item permite añadir un comentario se mostrará bajo del todo una entrada para escribirlo. Recuerde pulsar el icono de enviar una vez escrito.

III. SERVICIO COMEDOR

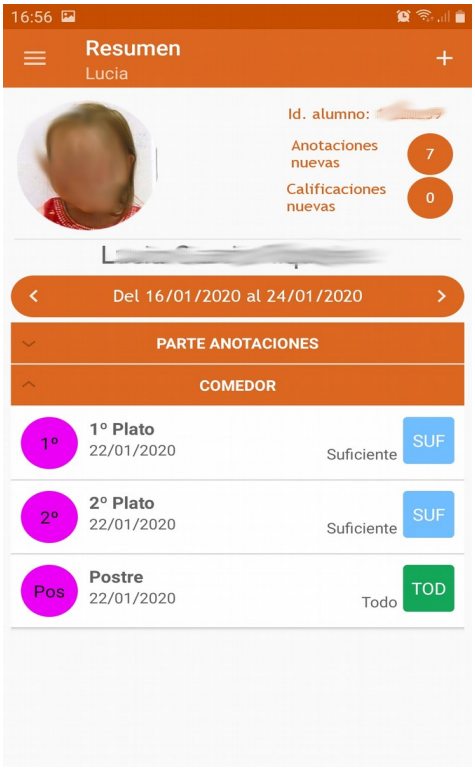
De momento esta información estará disponible para los usuarios inscritos para todo el curso. Para usuarios puntuales de este servicio estamos esperando que la plataforma nos permita añadir esa información.

a) Items de comedor

Esta información sustituye a la pegatina que se ponía en la agenda para informar de situaciones especiales. De momento se seguirá ese mismo criterio y sólo se mostrará esta información si hay alguna situación a informar.

Los items de comedor son:

- 1º Primer plato
- 2º Segundo plato
- Postre



La información de estos items se genera mediante la siguiente escala

TOD	Todo
SUF	Suficiente
POC	Poco
NAD	Nada